Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей (возмещение недополученных доходов) проектом постановления администрации Октябрьского района «Об утверждении муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район»

(далее - проект постановления)

Приложение № 4

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом уполномоченного органа от 30 сентября 2013 года № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов».

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Приложениями 1, 2, 3, к проекту постановления определен перечень документов, необходимых для получения субсидии (информационное требование).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Для получения субсидий организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом заявители в соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, (Перевозчик) для начисления и перечисления субсидии обязан в адрес Отдела транспорта и связи ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять следующие документы:

- счет-фактуру на возмещение недополученных доходов с актом приема-сдачи оказанных услуг (информационный элемент 1);

- отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, между поселениями входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности) содержащий информацию о количестве часов налета, рейсов, перевезенных пассажиров, багажа, стоимости летного часа, дополнительных расходах на организацию перевозки пассажиров, расходах на авиаГСМ, а также информацию о доходах перевозчика (информационный элемент 2);

- сведения об авиаработах (информационный элемент 3);

- документ об установленных ставках сборов по аэропортовому и наземному обслуживанию (информационный элемент 4).

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 событие.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

5 раз в год.

Частота выполнения – 5.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Информационное требование:

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 1 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 2 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 3 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 4 составляет 0,25 часа.

**ТИТ= (0,25+0,25+0,25+0,25)\*5 = 5,0 часа**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж для принтера HP LaserJet CE285A Print Cartridge Black – 2 500 руб./шт. (1 500 листов)

Пачка бумаги (А4) – 300 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**АИЭ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**АИЭ1= 2500/(1\*1)= 2 500 руб.**

**АИЭ2= 300/(1\*1) = 300 руб.**

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом.

Предельная стоимость 1 поездки = 23,50 руб. (по данным РСТ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

**АИЭ2= 23,50 руб.\*2 поездки = 57 руб.**

**АИТ= 2 800 + 57 руб. = 2 857 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=TИТ\*W+АИТ, где**

**TИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

В качестве средней заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году (в соответствии с информационно- статистическим бюллетенем Министерства Транспорта и связи Москва 2017 год).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году = 111 157,8 рублей

В 2018 году 1970 рабочих часов, 5 рабочих месяцев = 394,0 часов (8-часовой рабочий день) в месяц.

**Средняя стоимость работы часа персонала = 111 157,8/394,0=282,12 руб.**

**ИИТ= 5,0 \* 282,12 + 2 857 руб. = 4 267,6 руб.**

Для получения субсидий организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки водным транспортом заявители В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Перевозчик для начисления и перечисления субсидии обязан в адрес Отдела транспорта и связи ежемесячно предоставлять следующие документы:

- в срок до 15 числа каждого месяца заявку на аванс в размере 30% от планового месячного объема субсидии, предусмотренной в бюджете района (информационный элемент 1);

- не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, между поселениями входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности) в разрезе маршрутов согласно приложению № 2 к Порядку (информационный элемент 2);

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 событие.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

6 раз в год.

Частота выполнения – 6.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Информационное требование:

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 1 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 2 составляет 0,25 часа.

**ТИТ= (0,25+0,25)\*6 = 3,0 часа**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж для принтера HP LaserJet CE285A Print Cartridge Black – 2 500 руб./шт. (1 500 листов)

Пачка бумаги (А4) – 300 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**АИЭ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**АИЭ1= 2500/(1\*1)= 2 500 руб.**

**АИЭ2= 300/(1\*1) = 300 руб.**

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом.

Предельная стоимость 1 поездки = 23,50 руб. (по данным РСТ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

**АИЭ2= 23,50 руб.\*2 поездки = 57 руб.**

**АИТ= 2 800 + 57 руб. = 2 857 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=TИТ\*W+АИТ, где**

**TИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

В качестве средней заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году (в соответствии с информационно- статистическим бюллетенем Министерства Транспорта и связи Москва 2017 год).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году = 34 695,7 рублей

В 2018 году 1970 рабочих часов, 6 рабочих месяцев = 328,33 часов (8-часовой рабочий день) в месяц.

**Средняя стоимость работы часа персонала = 34 695,7/328,33=105,67 руб.**

**ИИТ= 6,0 \* 105,67 + 2 857 руб. = 3 491,02 руб.**

Для получения субсидий организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, (Перевозчик) для начисления и перечисления субсидии обязан в адрес Отдела транспорта и связи ежемесячно предоставлять следующие документы:

- в срок до 15 числа каждого месяца, заявку на аванс в размере не более 30 (тридцати) процентов планового месячного объема субсидии предусмотренной в бюджете Октябрьского района (информационный элемент 1)

- не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным счет-фактуру на возмещение недополученных доходов с актом приема-сдачи оказанных услуг, отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности) с разбивкой по каждому маршруту согласно приложению № 2 к Порядку (информационный элемент 2)

- анализ себестоимости по регулярным перевозкам пассажиров и багажа в разрезе маршрутов (информационный элемент 3)

- бухгалтерский баланс и статистический отчет формы № 2 (отчет о прибылях и убытках) за отчетный период (информационный элемент 4)

- документы подтверждающие размер затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров между поселениями, входящими в состав Октябрьского района (счета-фактуры, накладные, другие документы на приобретение товаров и услуг) (информационный элемент 5)

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 событие.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

12 раз в год.

Частота выполнения – 12.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Информационное требование:

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 1 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 2 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 3 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 4 составляет 0,25 часа.

Время, необходимое на выполнение информационного элемента 4 составляет 0,25 часа.

**ТИТ= (0,25+0,25+0,25+0,25+0,25)\*12 = 15,0 часа**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж для принтера HP LaserJet CE285A Print Cartridge Black – 2 500 руб./шт. (1 500 листов)

Пачка бумаги (А4) – 300 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**АИЭ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**АИЭ1= 2500/(1\*1)= 2 500 руб.**

**АИЭ2= 300/(1\*1) = 300 руб.**

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом.

Предельная стоимость 1 поездки = 23,50 руб. (по данным РСТ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

**АИЭ2= 23,50 руб.\*2 поездки = 57 руб.**

**АИТ= 2 800 + 57 руб. = 2 857 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=TИТ\*W+АИТ, где**

**TИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

В качестве средней заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году (в соответствии с информационно- статистическим бюллетенем Министерства Транспорта и связи Москва 2017 год).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника в 2017 году = 32 052,0 рублей

В 2018 году 1970 рабочих часов, 12 рабочих месяцев = 164,2 часов (8-часовой рабочий день) в месяц.

**Средняя стоимость работы часа персонала = 32 052/164,2=195,2 руб.**

**ИИТ= 12,0 \* 195,2 + 2 857 руб. = 5 199,4 руб.**