



Муниципальное образование
Октябрьский район
ДУМА
РЕШЕНИЕ

« 31 » марта 2016 г.

№ 85

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных гарантий
Октябрьского района

В соответствии со статьями 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Октябрьского района:

– от 12.09.2007 № 258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий»;

– от 16.01.2008 № 338 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Октябрьского района от 12.09.2007 № 258».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Думы Октябрьского района

Я.С. Разумов

Глава Октябрьского района
31.03.2016 № 85 «Д-5»

А.П. Куташова



Куташова

ВХ. № 376
04.04.16.



Приложение
к решению Думы Октябрьского района
от «31» марта 2016 г. № 85

Порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района

Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района принят в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района.

1. Основные понятия и определения

1.1. Муниципальная гарантия Октябрьского района (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Октябрьский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Октябрьского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Гарант - муниципальное образование Октябрьский район.

1.3. Принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.4. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.5. Регрессное требование - требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) его поручителю о возмещении уплаченной суммы.

1.6. Поручитель - лицо, берущее на себя обязательство перед гарантом отвечать за исполнение обязательства принципала при наступлении гарантийного случая в порядке регрессного требования.

1.7. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - Комитет) - финансовый орган администрации Октябрьского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Октябрьского района.

1.8. Заявитель - юридическое лицо желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение о ее предоставлении.

2. Общие положения о муниципальных гарантиях Октябрьского района

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского района.

2.2. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для решения социально значимых задач Октябрьского района, в том числе для реализации основных целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Октябрьского района, развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район, а так же для реализации инвестиционных проектов.

2.4. Муниципальные гарантии для решения социально значимых задач Октябрьского района предоставляются на бесконкурсной основе.

2.5. Муниципальные гарантии для реализации инвестиционных проектов предоставляются на конкурсной основе.

2.6. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены юридическим лицам:

- находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из бюджета Октябрьского района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- ограниченными уставными документами в осуществлении соответствующего вида деятельности.

2.7. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение Думы о бюджете).

3. Условия предоставления муниципальных гарантий

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям.

3.2. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии, по регрессному требованию является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- залог имущества.

3.3. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- находится в собственности Октябрьского района;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- является предметом залога по другим договорам.

3.4. В случае предоставления залога имущества, в качестве обеспечения, расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет принципал. Заключение оценщика должно содержать информацию о ликвидности указанного имущества.

Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Договор залога имущества заключается в соответствии с гражданским законодательством одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий для решения социально значимых задач Октябрьского района на бесконкурсной основе

4.1. От имени Октябрьского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Октябрьского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в решении Думы о бюджете.

4.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет на имя главы Октябрьского района обращение, которое должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии и на какой срок. К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем, утверждаемым постановлением администрации Октябрьского района (далее - перечень).

4.3. Глава Октябрьского района направляет обращение заявителя с приложенными к нему документами в Комитет для проведения проверки финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценки значимости предоставления муниципальной гарантии.

4.4. В случае соответствия документов установленному перечню, пунктам 2.3, 3.1-3.2 настоящего Порядка Комитет в течение 20 рабочих дней проводит проверку финансового состояния заявителя.

4.5. Комитет в течение 3 рабочих дней направляет главе Октябрьского района заключение о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии.

В заключении так же предлагается способ предоставления муниципальной гарантии в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих обстоятельств:

- неудовлетворительное финансовое состояние заявителя;
- если заявитель попадает под действие пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию;
- несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае принятия главой Октябрьского района решения об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии в случаях предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней готовит и направляет юридическому лицу мотивированный отказ в предоставлении муниципальной гарантии.

4.8. В случае принятия главой Октябрьского района решения о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии, глава Октябрьского района в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяет способ предоставления муниципальной гарантии, а Комитет в течение 30 рабочих дней осуществляет подготовку муниципального-правового акта о реализации выбранного способа предоставления муниципальной гарантии, на основании которого подготавливается проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии конкретному получателю.

4.9. В постановлении администрации Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);
- лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (бенефициар);
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- объем ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;
- предел обязательств по муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- наличие или отсутствие регрессного требования;
- перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

4.10. На основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии заключаются следующие договоры:

- о предоставлении муниципальной гарантии;
- об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

5. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов на конкурсной основе

5.1. От имени Октябрьского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Октябрьского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в решении Думы о бюджете.

5.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет на имя главы Октябрьского района обращение, которое должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии и на какой срок. К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района (далее - перечень).

5.3. Глава Октябрьского района направляет обращение заявителя с приложенными к нему документами в Комиссию по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии определяется положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Октябрьского района.

5.4. В случае поступления одного обращения, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней осуществляет информирование потенциальных заявителей через официальный сайт администрации Октябрьского района и в газете «Октябрьские вести» о проведении конкурсного отбора на получение муниципальной гарантии. Сроки подачи обращений на получение муниципальной гарантии от потенциальных заявителей должны составлять не менее 15 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения.

5.5. По истечении срока подачи обращений на получение муниципальной гарантии от потенциальных заявителей Комиссия в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет поступившие заявления и приложенные к ним документы.

5.6. Комитет в течение 20 рабочих дней проверяет соответствие документов установленному перечню, пунктам 2.3, 3.1-3.2 настоящего Порядка и проводит проверку финансового состояния заявителей.

5.7. Комитет в течение 3 рабочих дней направляет в Комиссию заключение о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии.

В случае наличия обстоятельств, служащих основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Комитет направляет заключение о несоответствии обращения заявителя установленным требованиям главе Октябрьского района и осуществляет возврат обращения заявителю с

приложением письменного обоснования причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих обстоятельств:

- неудовлетворительное финансовое состояние заявителя;
- если заявитель попадает под действие пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию;
- несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

5.9. Комиссия рассматривает и определяет победителей конкурсного отбора при наличии положительного заключения Комитета о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии в соответствии со следующими критериям:

- устойчивое финансовое положение;
- платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;
- минимальная доля заемных средств (с учетом процентов) в общем объеме финансирования проекта;
- надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии;
- максимальное значение социальной эффективности инвестиционного проекта.

5.9. Если в конкурсном отборе принимает участие только один проект, Комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

5.10. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации Октябрьского района на основании решения Комиссии.

5.11. В постановлении администрации Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);
- лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (бенефициар);
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- объем ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;
- предел обязательств по муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- наличие или отсутствие регрессного требования;
- перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

5.12. На основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии заключаются следующие договоры:

- о предоставлении муниципальной гарантии;
- об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

6. Ответственность по предоставленным муниципальным гарантиям

6.1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по основному обязательству принципала (то есть по обязательству принципала перед бенефициаром) в пределах суммы муниципальной гарантии.

6.2. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга и начисленных на нее плановых процентов (то есть платы за предоставление кредита), при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов.

6.3. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по гарантии, а также условия отзыва гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, устанавливаются соответствующими договорами, указанными в пункте 4.10 настоящего Порядка.

7. Учет муниципальных гарантий

7.1. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнение принципалом своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, платежей по выданным муниципальным гарантиям осуществляет Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

7.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из предоставленных муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

7.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии отражается в долговой книге муниципального образования Октябрьский район.

7.4. В случае частичного или полного исполнения принципалом своих обязательств на соответствующую сумму муниципальный долг Октябрьского района сокращается, и соответствующая запись вносится в долговую книгу муниципального образования Октябрьский район об уменьшении муниципального долга Октябрьского района, а также в отчетность об исполнении бюджета Октябрьского района за текущий отчетный период.