

ИНФОРМАЦИЯ
о работе административной комиссии
муниципального образования Октябрьский район.

Постановлением администрации Октябрьского района от 16 мая 2014 года № 1868 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт» исключили пункт 2 и приложение 1, а именно персональный состав комиссии и утвердили постановлением администрации Октябрьского района от 16 мая 2014 года № 1867 «Об утверждении персонального состава административной комиссии муниципального образования Октябрьский район» состав комиссии. По мере необходимости как в положение, так и в состав комиссии вносились изменения (документы прилагаются).

Председателем комиссии является глава Октябрьского района А.П. Куташова, заместителем председателя А.Н. Воробьев заместитель начальника ОМВД России по Октябрьскому району начальник полиции полковник полиции, в состав комиссии также входят члены: Морозова С.Ю. главный специалист юридического отдела администрации, Н.В. Чмыхова инспектор группы по исполнению административного законодательства подразделения полиции МВД России по Октябрьскому району, А.В. Меняшкина руководитель УФССП по ХМАО-Югре по Октябрьскому району, Н.Ю. Мироненко заместитель главы администрации городского поселения Октябрьское, Пересадына В.К. заведующий отделом по обеспечению деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района, Дяченко А.А. заведующий отделом по вопросам ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района. Численный состав комиссии соответствует требованиям Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре». Должностная инструкция секретаря комиссии утверждена 01.03.2016 исполняющим обязанности главы Октябрьского района Н.В. Хромовым. Должность секретаря соответствует реестру муниципальных должностей, главной группы, выполнение функции «специалист».

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях администрации Октябрьского района, утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 30 декабря 2015 года № 3270 «Об утверждении перечня уполномоченных должностных лиц». У каждого должностного лица в должностных инструкциях прописана обязанность, составлять протоколы об административных правонарушениях. За 2016 год составлено 6 протоколов по ст. 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». Перечень должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях городских и сельских поселений района утверждены

нормативными правовыми актами поселений. Также у всех должностных лиц прописана обязанность, составлять протоколы. Протоколы об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ обязаны составлять член комиссии Чмыхова Н.В. и секретарь административной комиссии. Данная обязанность прописана в должностной инструкции, за 2016 год составлено 3 протокола и направлены в мировой суд для принятия решения.

2. Номенклатура дел административной комиссии муниципального образования Октябрьский район утверждена главой Октябрьского района 02.06.2016 года и согласована с экспертно-проверочной методической комиссией Службы по делам архивов ХМАО-Югры 27 мая 2016 года. Номенклатура ведется в соответствии с требованиями, в каждой папке находятся соответствующие ей документы. Протоколы об административных правонарушениях регистрируются в отдельном журнале, иная входящая корреспонденция регистрируется в отдельном журнале и исходящая документация регистрируется также в отдельном журнале. Каждый протокол после регистрации заносится в программу и подшивается в отдельную папку с присвоением ему порядкового номера. Реестр дел об административных правонарушениях ведется в электронном виде.

Заседания комиссии проводятся 1 раз в неделю, 1 раз в две недели по мере поступления материалов. Комиссии проводит председатель административной комиссии, в отсутствие председателя заместитель председателя. В соответствии с требованиями административного законодательства кворум комиссии всегда соблюдается. Переноса заседаний комиссии практически не бывает. Материалы рассматриваются в установленные административным законодательством процессуальные сроки.

За 6 месяцев 2016 года в административную комиссию на рассмотрение поступило 196 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», все протоколы составлены должностными лицами органов местного самоуправления, что составляет 100% от общего числа. За аналогичный период прошлого года в административную комиссию поступило на рассмотрение 152 протокола, в этом году на 44 протокола было составлено больше. За 6 месяцев 2016 года было наложено 69 штрафов на сумму 65 600 рублей, за аналогичный период прошлого года 85 штрафов на сумму 180 000 рублей.

Как и в прошлом, так и в этом году самая популярная статья, по которой составляются протоколы ст. 30 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях», немного отстает ст. 29 Закона ХМАО.

Все протоколы, поступившие на рассмотрение, соответствуют требованиям КоАП РФ. За 6 месяцев 2016 года на доработку был возвращен один протокол. Прекращено 4 материала в связи с истечением срока

давности привлечения, основная причина не уведомление правонарушителя. За аналогичный период прошлого года статистика такая же. За прошедший период административной комиссией было наложено 69 штрафов на сумму 65 600 рублей, 56 предупреждений, за аналогичный период предупреждений было вынесено 32.

В каждом постановлении указаны реквизиты, по которым можно уплатить штраф в добровольном порядке, а также разъяснены срок и порядок обжалования постановления, последствия неуплаты штрафа. При направлении заявления о принудительном взыскании штрафа в Отделы судебных приставов, в постановлении ставится отметка о неуплате штрафа должником, на основании информации представленной Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Ставится дата вступления постановления в законную силу.

Всего было наложено штрафов на сумму 65 600 рублей, основное количество постановлений исполняется в добровольном порядке. Постановлений о прекращении исполнительного производства не было. В начале каждого года с отделом бухгалтерского учета администрации Октябрьского района и Комитетом по управлению муниципальными финансами проходит сверка реквизитов указанных в квитанциях. Еженедельно проводится сверка с отделом бухгалтерского учета администрации Октябрьского района поступивших штрафов в бюджет, далее обработанная информация поступает секретарю административной комиссии. Сверка с отделом службы судебных приставов проводится ежеквартально, проблем со службами не возникает. При необходимости административная комиссия взаимодействует с ОМВД России по Октябрьскому району.

За 6 месяцев 2016 года было обжаловано 1 постановление о назначении наказания, судом прекращено, в связи с истечением срока давности, Опротестованных постановлений не было.

Административной комиссией за 6 месяцев 2016 года было опубликовано в газете «Приобье» и на официальном сайте Октябрьского района 9 публикаций на различные темы.

Организация деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций окружного бюджета. Ежеквартально отчеты об использовании субвенций направляются в округ, ежемесячно до 23 числа направляются заявки на финансирование. Проблем не возникает.

2 года назад административная комиссия переехала в другое здание, количество кабинетов увеличилось, поэтому для архива отведенное отдельное помещение, где и хранятся материалы. Все материалы расположены согласно порядковому номеру и году.

План работы на 2016 год административной комиссии был утвержден председателем комиссии 12 января 2016 года. Все запланированные мероприятия выполняются в полном объеме, в конце года председателю и членам комиссии секретарь докладывает об исполнении плана, и вносятся предложения по утверждению плана на следующий год.

Перечень должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях городских и сельских поселений района утверждены нормативными правовыми актами поселений (прилагается). За 6 месяцев 2016 года секретарь комиссии 15 раз выезжала в городские и сельские поселения Октябрьского района, для проведения обучения должностных лиц уполномоченных составлять протоколы, а также проведения совместных рейдов по выявлению административных правонарушений. Некоторые поселения посещала с главой Октябрьского района (которая является председателем комиссии) на предмет благоустройства, по результатам поездки проводятся совещания и оформляются протокольные поручения и сроки их выполнения. Также вопросы работы должностных лиц уполномоченных составлять протоколы городских и сельских поселений выносятся на консультативные совещания, расширенные совещания при главе Октябрьского района и на Совет глав Октябрьского района. Во время поездок проверяются должностные инструкции на предмет наличия обязанности для составления протоколов об административных правонарушениях, журналы регистрации протоколов, нормативно правовые акты. Должностными лицами городских и сельских поселений Октябрьского района за 6 месяцев 2016 года составлены протоколы:

1. Октябрьское – 22 протокола
2. Уньюган – 30 протоколов
3. Андра – 8 протоколов
4. Сергино – 0 протокола
5. Перегребное – 15 протоколов
6. Приобье – 13 протоколов
7. Малый Атлым – 12 протоколов
8. Шеркалы – 30 протоколов
9. Талинка – 29 протоколов
10. Каменное – 15 протоколов
11. Карымкары – 22 протокола

Секретарь административной комиссии

Е.В. Филимонова