СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Типовое положение

**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной**

**защиты и смывающими средствами**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения, предприятия)

## Введено в действие с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Положение разработано на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

**населенный пункт 2024**

## Область применения

* Положение о порядке обеспечения работников *ГБУДО г. Москвы ДШИ «Юность»* (далее - работников) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативно правовым актом *ГБУДО г. Москвы ДШИ «Юность»* (далее - работодатель) и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).
  1. Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

## Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* 1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
  2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
  3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

## Термины, определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Средства индивидуальной и коллективной защиты** работников (СИЗ)

* технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Смывающие и обезвреживающие средства** - средства, используемые для защиты от загрязнений.

**Типовые отраслевые нормы (ТОН)** - законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

## Общие положения

* 1. Положение обеспечения работников, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства, устанавливает обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.
  2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том

числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

* 1. Работодатель обязуется:
  + разработать на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее - Нормы);
  + обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положения;
  + обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
  + обеспечить проведение инструктажа работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
  + организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечение нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
  + не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
  + обеспечить в случае применения вендингового оборудовании и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
  + обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
  + обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
  + обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
  + обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.
  1. Работодатель имеет право:
     + формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с

применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

* + - организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи и дозаторов;
    - осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.
  1. Работник обязан:
* эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
* соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
* проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
* информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
* вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
* вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

## Определение работодателем потребности в СИЗ

* 1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.
  2. Нормы разрабатываются работодателем **(приложение № 1)** на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.
  3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.
  4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах)

защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

* 1. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

## В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

* 1. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

* 1. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

## Выбор СИЗ

* 1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.
  2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

## Выдача СИЗ индивидуального учета

* 1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.
  2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ **(приложение № 2)** (в электронном или бумажном виде).
  3. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.
  4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

## Выдача смывающих средств

* 1. В *ГБУДО г. Москвы ДШИ «Юность»* неустойчивые загрязнения.

Работникам выдаются смывающие средства в виде жидких моющих средств.

* 1. Работодатель не выдает непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах.

Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

## Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

* 1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим 2 климатическому поясу **(приложение № 3)**.
  2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°С).
  3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, и не превышает 2,5 года.

## Эксплуатация СИЗ

* 1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.
  2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.
  3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

## Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

* 1. По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.
  2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.
  3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших

из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

* 1. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

## 11. Организация работы по обеспечению работников СИЗ

* 1. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодатель разработал локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления.
  2. Порядок обеспечения работников СИЗ включает в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.
  3. Порядок обеспечения работников СИЗ содержит требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;

обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);

контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

***Приложение N 1*** *к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты*

*и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России*

*от 29 октября 2021 г. N 766н Рекомендуемый образец*

# НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
| Руководитель организации | | |
| " | " | 20 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных  данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или  эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период,  единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | Основание выдачи СИЗ (пункты  Единых типовых норм, правил по охране труда и иных  документов) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо |  |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

***Приложение N 2***

*Рекомендуемый образец*

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

*Лицевая сторона личной карточки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N**  **учета выдачи СИЗ** | | |
| Фамилия |  | Пол |
| Имя | Отчество (при  наличии) | Рост |
| Табельный  номер |  | Размер: |
| Структурное подразделение |  | одежды |
| Профессия (должность) |  | обуви |
| Дата поступления на работу |  | головного убора |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение | | СИЗОД |
|  | | СИЗ рук |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения,  периодичность выдачи | Количество на период |
|  |  |  |  |

*Обо рот ная*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо за ведение  карточек учета выдачи СИЗ |  |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

*сторона личной карточки*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ,  дерматологических СИЗ | Выдано | | | | Возвращено <\*\*> | | | |
| дата | количество | Лично  /дозатор  <\*> | подпись получившего СИЗ | дата | количество | Подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата,  номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

***Приложение N 3*** *к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты*

*и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России*

*от 29 октября 2021 г. N 766н*

# СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ

**ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур** | **Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)** | | | | |
| I | **II** | III | IV | особый |
| 1. | Одежда специальная от пониженных  температур 1, 2 класса защиты | 2,5 | **2** |  |  |  |
| 2. | Одежда специальная от пониженных  температур 3,4 класса защиты |  |  | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 3. | Обувь специальная для защиты от  пониженных температур (по поясам) | 2 | **1,5** | 1,5 | 1 | 1 |
| 4. | Обувь валяная |  | **3** | 3 | 2 | 2 |
| 5. | Головной убор для защиты от пониженных  температур | 3 | **3** | 2 | 2 | 2 |

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией Государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования города Москвы

«Детская школа искусств «Юность» Протокол № 9 от 19 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города

Москвы «Детская школа искусств «Юность» Приказ № 50-ах от 19 сентября 2022 г.

## Нормы

**выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

## в *Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность»* *(ГБУДО г. Москвы ДШИ «Юность»)*

**Введены в действие с 01.09.2023**

Нормы разработаны согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

**Москва 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование профессии (должности)** | **Тип СИЗ** | **Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе**  **защиты, категориях эффективности и/или**  **эксплуатационных уровнях)** | **Нормы выдачи с указанием**  **периодичности выдачи, количества на период, единицы**  **измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)** | **Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных**  **документов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** |  | | | **4030** |
| Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий  (истирания) | 1 шт. |
|  | Пальто, полупальто, плащ  для защиты от воды | 1 шт. на  2 года |
| Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от  механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий  (истирания) | 12 пар |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих  производственных загрязнений | 1 шт. |
|  | Каскетка защитная от  механических воздействий | 1 шт. на  2 года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Регулировщик (настройщик) пианино и роялей** |  | | | **4188** |
| Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий  (истирания) | 1 шт. |
| Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от  механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий  (истирания) | 12 пар |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих  производственных загрязнений | 1 шт. |
| 3. | **Уборщик производственных и**  **служебных помещений** |  | | | **4932** |
| Одежда  специальная защитная | Костюм для защиты от механических  воздействий (истирания) | 1 шт. |
| Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)  и от скольжения | 1 пара |
| Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических  воздействий (истирания) | 12 пар |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих  производственных загрязнений | 1 шт. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Уборщик территорий (дворник)** |  | | | **4933** |
| Одежда специальная защитная | Жилет сигнальный повышенной  видимости | 1 шт. |
|  | Костюм для защиты от механических  воздействий (истирания) | 1 шт. |
|  | Пальто, полупальто, плащ для  защиты от воды | 1 шт. на  2 года |
| Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от  механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| Средства защиты рук | Перчатки для защиты от воды и  растворов нетоксичных веществ | 12 пар |
|  | Перчатки для защиты от механических  воздействий (истирания) | 12 пар |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих  производственных загрязнений | 1 шт. |

# Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур** | **Нормативный срок эксплуатации по**  **климатическим поясам (в годах)** | | | | |
|  | **II** |  |  |  |
| 1. | Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты |  | **2** |  |  |  |
| 2. | Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты |  |  |  |  |  |
| 3. | Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам) |  | **1,5** |  |  |  |
| 4. | Обувь валяная |  | **3** |  |  |  |
| 5. | Головной убор для защиты от пониженных температур |  | **3** |  |  |  |