



## Какие документы запросит инспектор Государственной инспекции труда при проверке

Конкретный перечень документов, которые запросит инспектор, зависит от предмета проверки. Если речь идет о плановом мероприятии, то инспектор может запросить все возможные документы по охране труда. При этом на практике инспекторы запрашивают все документы, которые могут быть у работодателя, в том числе не обязательные для оформления. Если работодатель не оформлял необязательные документы, то сообщите об этом инспектору. Это не нарушение, и инспектор не накажет работодателя.

Если речь идет о проверке по жалобе работника, то инспектор запросит документы в отношении конкретного работника.

### **ПРИМЕР**

#### **Какие документы может запросить инспектор ГИТ**

Инспектор ГИТ может запросить:

- устав;
- свидетельства ЕГРЮЛ, ИНН;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- списочный состав работников;
- таблицы учета рабочего времени;
- справку о локальных нормативных актах, которые утверждены в организации;
- документы, которые подтверждают ознакомление работников с локальными нормативными актами;
- Правила трудового распорядка;
- документы о прохождении медосмотров;
- договор с лицензированным медицинским учреждением на медосмотры;
- список работников, для которых обязательно проводить медосмотры;
- график медосмотров;
- перечень СИЗ, которые выдаются работникам;
- личные карточки учета выдачи СИЗ;
- сертификаты или декларации соответствия СИЗ;
- перечень работ, для которых выдают наряд-допуск;
- должностные инструкции;
- приказ о назначении специалиста по охране труда или об организации службы по охране труда;

- копию диплома о квалификации специалиста по охране труда;
- журнал вводного инструктажа и журнал инструктажей на рабочем месте;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда, которые действуют в организации;
- инструкции по охране труда;
- журналы учета и учета выдачи инструкций по охране труда;
- протоколы проверки знания требований охраны труда;
- удостоверения по охране труда, если их выдача предусмотрена правилами по охране труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знания;
- график проверки знания по охране труда;
- программы обучения требованиям охраны труда;
- приказ о назначении ответственных за электрохозяйство;
- удостоверения ответственных за электрохозяйство;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов;
- перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым присваивают группу по электробезопасности;
- журнал инструктажа на I группу по электробезопасности;
- журнал противопожарного инструктажа;
- инструкция о мерах противопожарного режима;
- документы на несовершеннолетних, женщин, в том числе беременных, работников предпенсионного возраста;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- справку о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- документы на водителей, в том числе медицинскую справку и документы по предрейсовым и периодическим медицинским осмотрам, по организации мероприятий по безопасности движения, о квалификации;
- документы об осмотре зданий и сооружений, о назначении ответственного за осмотр, о ведении паспортов на здания, о проведении осмотров;
- документы по системе управления охраной труда на предприятии;
- справку о профсоюзах в организации;
- документы по СОУТ – приказы, заключения, карты СОУТ, сводную ведомость.

В зависимости от отрасли организации инспектор запросит и другие документы – об организации работ на высоте, о проведении сварочных работ, о проведении грузоподъемных работ.

Расходы по оформлению пакета документов для инспектора оплачивает работодатель (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК).

Если работодатель не представит все или часть документов, которые запросил инспектор, то работодателя могут привлечь к административной ответственности за неповиновение законному распоряжению должностного лица либо за препятствие проверке.

В этой ситуации по заявлению инспектора суд в зависимости от того, как квалифицируют нарушение, вынесет предупреждение или наложит штраф:

- на граждан – в размере до 10 000 руб.;
- на должностных лиц организации, например ее руководителя, – в размере до 50 000 руб.;
- на организацию – в размере до 50 000 руб.

Это следует из совокупности положений части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 1 статьи 23.1 КоАП и подтверждается судебной практикой (постановление Волгоградского областного суда от 05.11.2014 по делу № 7а-1016/2014).

## **МНЕНИЕ**

### **Непредоставление документов при проверке не уберезет работодателя от штрафов и усугубит ситуацию**

Некоторые работодатели ошибочно считают, что если не предоставить документы инспектору, то они смогут избежать крупных штрафов. Штраф за непредоставление документов и препятствие проверке может быть больше, чем штраф по результатам проведения проверки.

Также документарная и выездная проверки не завершатся, пока ЛНА не будут предоставлены. Если работодатель отказывается в предоставлении документов, инспектор вправе указать на это. Препятствуя проверке, вы испортите отношение с инспектором и не сможете выстроить доверительный диалог между сторонами.