Основные направления работы

 отдела ЗАГС администрации Октябрьского района.

Основными направлениями работы отдела ЗАГС администрации Октябрьского района в 2016 году являются:

1. Обеспечение реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния», Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;
2. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с «Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
3. Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов в соответствии с «Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;
4. Формирование архивного фонда на бумажном носителе, обеспечение его учета и хранения;
5. Формирование и сохранение электронного архива базы данных записей актов гражданского состояния всех типов. Внесение исправлений, изменений в электронный архив в строгом соответствии с внесенными исправлениями, изменениями в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
6. Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений в границах Октябрьского района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства (при одновременной регистрации рождения), смерти.
7. Участие в проведении мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при регистрации браков и рождений, чествовании золотых и серебряных юбиляров.