

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:

- Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2016 года № 23-оз «О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного-округа-Югра от 01 июня 2012 года № 195-п «О Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном-округе-Югре»;
- Уставом Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд);
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия и формы участия Фонда в проектах, реализуемых и/или планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), соответствующих требованиям настоящего Порядка.

1.3. Форма участия в проектах, условия и формы предоставления финансовой поддержки Фонда определяются по итогам проведения экспертиз проектов в соответствии с настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, и порядком обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденных Наблюдательным советом Фонда.

1.4. Проведение экспертиз проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, порядком обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.5. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда как специализированной организации Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в соответствии с соглашениями о

реализации инвестиционных проектов, в которых Фонд выступает стороной указанных соглашений.

Предоставление финансовой поддержки в вышеуказанной форме регламентируется отдельными порядками (регламентами), правилами, утвержденными Фондом в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие определения и термины:

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и/ или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом (или имеет более 25 процентов в уставном капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) – государственная информационная система, созданная в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и/или физических лиц, и/или находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и/или физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве формы финансовой поддержки.

Заявитель – российское юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство), указанное в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, расположенное на территории автономного округа, или индивидуальный предприниматель, реализующие и/или планирующие реализовать на территории автономного округа инвестиционные проекты и предоставившие документы в Фонд для получения финансовой поддержки.

Заемщик – Заявитель, с которым Фондом заключен договор займа.

Займодавец, Фонд – Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания, определяется как разность рыночной стоимости предмета залога (определённой на основании отчета независимого оценщика) и нормы дисконта, примененного для данного вида обеспечения.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявка – перечень документов, предоставляемых Заемщиком в адрес Фонда, в целях получения финансовой поддержки для реализации проекта (допускается предоставление документов в электронном виде, заверенные электронно-цифровой подписью).

Календарный план проекта – перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ.

Ключевой исполнитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель: поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ/оказание услуг, продавец земельного участка, сумма договора (договоров) с которым составляет 30 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 №83н или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки) и планируемых инвестиций в проект, включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-исследовательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений, оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции в оборотный капитал и иные затраты, необходимые для запуска Проекта. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект учитываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Объект промышленной инфраструктуры – индустриальный (промышленный) парк, промышленный технопарк или технопарк высоких технологий, Особая экономическая зона, Арктическая зона, оператор инфраструктуры беспилотных систем, в том числе авиационных.

Объект туристской инфраструктуры – комплекс зданий, сооружений, иной сопутствующей инфраструктуры (в том числе для использования туристами), инженерных и коммуникационных сетей, обеспечивающих нормальный беспрепятственный и безопасный доступ к местам пребывания/размещения в целях туризма, а также к туристским ресурсам.

Основные условия финансирования – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа полностью или частично.

Последующий залог – имущество, имущественные права требования, которые находятся в залоге у нескольких лиц, имеющих на него равные по старшинству права залогодержателей (созалогодержатели) или преимущественные по старшинству права залогодержателей перед правами Фонда, в обеспечение исполнения разных обязательств, по которым созалогодержатели являются самостоятельными кредиторами.

Программы финансирования – программы, утвержденные приложением 2 настоящего Порядка, включающие в себя набор параметров предоставления займа, определенных в соответствии с пунктом 4.2. Порядка.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих в установленном бюджет и сроки хотя бы одну из следующих целей:

- создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию/расширение производственной деятельности для внедрения на территории автономного округа новых технологий и/или освоения промышленного производства, и/или обеспечение, развитие текущей деятельности предприятия, и/или обеспечение/развитие нового производственного направления предприятия;

- приобретение, выпуск и/или увеличение выпуска Продукции, в том числе путем создания/организации производства Продукции, расширения, технологического перевооружения и модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Российской Федерации, или приобретение готовой Продукции за пределами Российской Федерации, в отношении которой имеется острый дефицит;

- создание и/или развитие Объекта промышленной инфраструктуры;

- создание и/или развитие Объекта туристской инфраструктуры;

- технологическое перевооружение и модернизация, включающие комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования более производительным.

Реестр заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки проекта, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Резерв по неисполненным заявкам Фонда – перечень заявок на предоставление финансовой поддержки Фонда, по которым проведены все экспертизы и принято решение о предоставлении финансовой поддержки, но отсутствуют лимиты денежных средств в Фонде.

Сайт Фонда – www.fondugra.ru.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры – комплекс мероприятий по созданию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту зданий, сооружений и/или объектов коммунальной,

транспортной, промышленной инфраструктуры, в том числе включающий в себя следующие виды инвестиционных расходов:

- разработка проектной документации;
- экспертиза проектной и сметной документации;
- закупка оборудования, относящегося к коммунальной, транспортной и промышленной инфраструктуре, а также обеспечивающего функционирование Объекта промышленной инфраструктуры;
- технологическое присоединение к инженерным сетям;
- приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка, являющегося местом реализации проекта и/или входящее в состав Объекта промышленной инфраструктуры;
- строительство, демонтажные работы, реконструкция, ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений, технологического оборудования для пользования управляющей компанией и/или резидентами Объекта промышленной инфраструктуры;
- приобретение новых транспортных средств и спецтехники (не старше 3 лет), кроме легкового транспорта (не более 50% от суммы займа);
- приобретение сырья и материалов (включая доставку), необходимых для создания Объекта

Создание и/или развитие Объекта туристской инфраструктуры – комплекс мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объектов коммунальной, транспортной, иной инфраструктуры в целях обеспечения функционирования Объекта туристской инфраструктуры, в том числе включающий в себя следующие виды инвестиционных расходов:

- закуп сырья и материалов для строительства/модернизации Объекта туристской инфраструктуры;
- приобретение оборудования и/или спецтехники, обеспечивающей функционирование Объекта туристской инфраструктуры и/или способствующие расширению перечня предлагаемых услуг в местах прибытия/размещения в целях туризма.

Счет – банковский счет, открываемый Заемщиком в банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями документов Фонда, определяющих условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Экспертном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;¹
- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Экспертном совете Фонда, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;²
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения на Экспертный совет Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;³
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора

¹ Срок, установленный в соответствии с настоящим Порядком.

² Срок, определенный решением Экспертного совета Фонда/Наблюдательного совета Фонда.

³ Срок, установленный в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, настоящим Порядком.

проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев.

Федеральный Фонд – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Федеральный Фонд развития промышленности).

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, определяются в значении, обозначенном в соответствующих нормативных правовых актах.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ФОНДА В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ

3.1. Участие Фонда в инвестиционных проектах может быть реализовано в следующих формах:

3.1.1. Предоставление займов Фонда в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, и порядком обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

3.1.2. Софинансирование проектов в сфере промышленности совместно с федеральным Фондом развития промышленности, с которым заключено соответствующее соглашение.

Совместное финансирование проектов Фондами, в том числе параметры и условия сделки, осуществляется в порядке и на условиях, установленных стандартами Федерального Фонда развития промышленности. При этом порядок и условия финансирования могут отличаться от условий предоставления займа, определенных настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, и порядком обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

3.2. Источником финансового участия Фонда в проектах являются средства бюджета автономного округа, предоставленные Фонду в виде субсидии.

Перечисление Заемщику денежных средств в рамках заключенного договора целевого займа производится Фондом при наличии свободного остатка (на плановую дату перечисления суммы займа на Счет Заемщика) средств субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа Фонду для финансового обеспечения проектов.

3.3. Возврат средств займа Заемщиком (основной долг, проценты, штрафы, пени и иные платежи, установленные договором займа, заключаемым между Фондом и Заемщиком) осуществляется на расчетный счет Фонда, открытый в коммерческом банке.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА ФОНДА

4.1. Заемное финансирование Фонда может быть предоставлено:

4.1.1. На реализацию проектов в отраслях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, и направленных на:

- развитие отраслей промышленности автономного округа,
- создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения на территории автономного округа новых технологий и/или освоения промышленного производства, и/или обеспечение, развитие текущей деятельности предприятия,
- разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий).

4.1.2. На реализацию проектов, направленных на создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры, Объектов туристской инфраструктуры

4.1.3. На пополнение оборотных средств (частичное пополнение) для финансирования кассовых разрывов, запуска новых проектов, кроме выплаты заработной платы, уплаты процентов и основного долга, уплаты лизинговых платежей, выплаты дивидендов, размещения денежных средств на депозиты, приобретения ценных бумаг, пополнения расчетных счетов Заемщика, согласно условиям Порядка

4.2. Параметры предоставления займа определяются в зависимости от Программ финансирования, указанных в приложении 2 Порядка.

Параметры предоставления займа каждой Программы финансирования должны включать в себя следующую информацию:

- Заявитель проекта в соответствии с условиями настоящего Порядка;
- виды деятельности, на поддержку которых распространяется Программа финансирования;
- целевое использование средств, определенное в соответствии с разделом 5 Порядка;
- базовые условия в соответствии с пунктами 4.3, 4.4. Порядка (сумма и размер займа, бюджет проекта, процентная ставка, срок займа, софинансирование со стороны Заявителя);
-
- виды экспертиз, проводимые в рамках комплексной экспертизы проекта в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

4.3. Предоставление финансовой поддержки в форме займа для реализации проектов осуществляется в зависимости от выбранной Программы финансирования в пределах следующих базовых условий:

- лимиты суммы займа для поддержки одного проекта: от 5 млн рублей до 500 млн рублей;
- срок займа: от 1 года до 10 лет;
- процентная ставка: 1% годовых или 3% годовых;
- общий бюджет проекта: не менее 5 млн рублей;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме до 30% общего бюджета проекта в зависимости от Программы финансирования.

4.4. Финансовая поддержка в форме займа для реализации проектов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка предоставляется, если не менее 15 % от суммы займа профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, если иное не установлено приложением 2 настоящего Порядка.

4.5. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов и/или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, связанные с реализацией проекта, осуществленные в проект не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи Заявки для получения финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком, при условии документального подтверждения понесенных затрат при предоставлении заявки, либо по дополнительному запросу Фонда, но не позднее вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета автономного округа (субсидии, гранты и др.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

4.6. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, порядок и график погашения займа исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем, вид и объем обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования, перечень отлагательных условий, иные условия, относящиеся к полномочиям Экспертного совета.

4.7. По обращению Заемщика Экспертный совет Фонда вправе принять решение о реструктуризации задолженности, улучшающей одно или несколько условий займа для Заявителя, в отношении изменения:

- направлений использования средств займа (в пределах допустимого целевого использования, определенного Программами финансирования (Приложение 2 к Порядку));

- срока, на который предоставляется заем (при этом увеличение срока займа может превышать предельный срок, установленный п. 4.3 Порядка, но не более чем в 2 раза);

- порядка возврата суммы займа и/или уплаты процентов;

- процентной ставки по предоставленному ранее целевому займу (при увеличении срока займа, исходя из фактического финансового состояния Заемщика, ставка может быть как снижена (до уровня, не ниже, чем 1% годовых), так и увеличена относительно стандартных ставок, указанных в п. 4.3 Порядка);

- размера и оснований ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств.

4.8. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки в форме займа всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, предоставившим пакет необходимых документов (заявку) ранее остальных (в хронологическом порядке) с формированием резерва по неисполненным заявкам.

4.9. При условии предоставления финансовой поддержки в форме займа Заемщик обязуется:

- представлять в электронном виде (скан-копии) отчетов о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственную информационную систему промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий в отношении самого Заемщика и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого

использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

- сохранять имущественное состояние предоставленного обеспечения, не допускать утраты/ухудшения его состояния;

- обеспечить проведение независимой оценки стоимости предметов залога (за счет собственных средств) с привлечением оценочной компании, в том числе входящей в состав списка рекомендуемых Федеральным Фондом оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов, с периодичностью не реже чем один раз в 3 года (от даты последнего отчета об оценке);

- обеспечить за счет собственных средств ежегодное заключение/продлонгацию договоров страхования предметов залога (набор страховых рисков варьируется от предмета залога, должен закрывать все риски залогодержателя от утраты, ущерба, убытков предметов залога, допускается заключение договора с франшизой в размере не более 5% от лимита ответственности по договору страхования), предоставленных в обеспечение исполнения обязательств по займу, с указанием Фонда в качестве выгодоприобретателя, и предоставление копии страхового договора, копии платежного поручения об уплате страховой премии в Фонд в срок не позднее даты окончания действия ранее заключенного страхового договора (не распространяется на залог земельных участков и залог права аренды земельных участков).

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта, являются целевыми.

5.1.1. Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, полученные средства могут быть использованы в зависимости от выбранной Программы финансирования на:

- приобретение в собственность⁴ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок, а также его монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке для производства продукции, в том числе расходы, связанные с доставкой и отгрузкой оборудования (в том числе таможенные сборы и пошлины, оплата НДС);

- приобретение комплектующих для осуществления крупноузловой сборки оборудования на территории автономного округа, а также его монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке, в том числе расходы, связанные с доставкой и отгрузкой (в том числе таможенные сборы и пошлины, оплата НДС);

- приобретение объектов недвижимости и/или земельных участков, являющихся местом реализации проекта (в случае, если предусмотрено Программой финансирования);

- осуществление строительно-монтажных работ, демонтажа, реконструкции, ремонтных работ (в том числе капитальных ремонт зданий и сооружений);

- приобретение новых транспортных средств и спецтехники (не старше 3 лет), кроме легкового транспорта. Максимальный размер использования средств займа на указанный вид расходов устанавливается Программами финансирования;

- пополнение оборотных средств: на закупку сырья (в том числе сезонная закупка сырья в виде ягод, грибов, орехов, рыбы) и материалов, запасов, полуфабрикатов, расходных материалов, комплектующих, топливо, тары, транспортные услуги по вывозу

⁴ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

ТКО, услуги полигонов ТКО, прочие услуги в сфере обращения с ТКО, кроме выплаты заработной платы, уплаты процентов и основного долга, уплаты лизинговых платежей, выплаты дивидендов, размещения денежных средств на депозиты, приобретения ценных бумаг, пополнения расчетных счетов Заемщика. Максимальный размер использования средств займа на указанный вид расходов устанавливается Программами финансирования;

- сертификацию производимой продукции;
- выпуск (увеличение объема выпуска), организацию производства (включая строительные-монтажные, ремонтные работы, реконструкцию, модернизацию, приобретение оборудования, сырья, материалов, оформление необходимой документации);

- приобретение земельного участка для строительства промышленного или складского помещения (цена приобретения должна быть подтверждена отчетом об оценке независимого оценщика), расположенного на территории автономного округа (продавец объектов недвижимости – не аффилирован с Заемщиком, не имеет никакой юридической и/или экономической связей);

- приобретение крупнорогатого скота (КРС).

5.1.2. Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, полученные средства могут быть использованы на создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры, на создание и/или развитие Объектов туристской инфраструктуры.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам Заемщиком с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных настоящим Порядком.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заемщиком и получения согласования со стороны Фонда.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда на основании результатов проведения дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

Максимальный срок проведения дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя – 5 рабочих дней с момента предоставления специалисту, осуществляющему юридическую экспертизу, полного пакета документов.

5.5. В случае наличия остатка денежных средств (средства займа) после завершения финансирования инвестиционной стадии проекта неиспользованный/неакцептованный остаток средств займа может быть направлен Заемщиком в Фонд в качестве досрочного погашения основного долга по займу.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА

6.1. Заявитель, претендующий на получение финансовой поддержки Фонда, должен соответствовать следующим требованиям и соблюдать следующие условия:

- является коммерческой организацией (российское юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство), указанное в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, расположенное на территории автономного округа) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом (с учетом требований, изложенных в приложении 2 к настоящему Порядку);

- состоит на учете в налоговых органах по месту нахождения организации в автономном округе и реализует и/или планирует реализовать на территории автономного округа проекты в сфере промышленности, туризма;

- является резидентом Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

- не имеет судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- иметь положительную кредитную историю (для целей настоящего требования под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающих срок 120 дней (непрерывно, следующих подряд) в течении 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- вся информация/сведения, предоставленные Заявителем по проекту в т.ч. финансовому состоянию, кредитной истории, являются достоверными.

6.2. На дату предоставления денежных средств по новому займу Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом по ранее выданному займу.

6.3. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.);

- не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам на момент проведения экспертизы.

6.3.1. В договоре поставки оборудования, материалов, транспортных средств, оказания строительно-монтажных, ремонтных услуг, заключаемых/заключенных в рамках реализации Проекта между Заемщиком Фонда и ключевым исполнителем является обязательным указанием Заемщиком в разделе договора «Реквизиты» в качестве собственного расчетного счета номера Счета (обособленный банковский счет Заемщика для зачисления займа).

6.4. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано (основания для отклонения заявлений) на этапе рассмотрения заявления/Проекта, если Заявитель:

- не предоставил все требуемые документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения;

- подача Заявителем Заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявлений;

- не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1. настоящего Порядка, требованиям указанным в приложении 2 к настоящему Порядку;

- направил добровольный письменный отказ от получения займа;

- имеет неустойчивое финансовое состояние Заявителя (критерием неустойчивого финансового состояния Заявителя является недостаточность общего объема текущей прибыли/ЕБИТДА за последние 12 месяцев Заявителя и поручителей (при наличии) для погашения годового платежа по обслуживанию займа (проценты и основной долг)), за исключением случая предоставления в Фонд банковских векселей/векселя (банк-эмитент с кредитным рейтингом по национальной рейтинговой шкале кредитных рейтинговых агентств Общество с ограниченной ответственностью «Национальное Рейтинговое Агентство» и/или Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»), не ниже уровня ruA+/ A+(RU)) в

размере достаточном для обслуживания займа на период инвестиционной фазы проекта, со сроками предъявления к платежу, сопоставимому с графиком платежей по займу;

- не предоставил обеспечение в необходимом размере;
- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа- Югры для предоставления займа.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

7.1. В рамках отбора проектов для их последующего финансирования Фондом осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, в зависимости от выбранной Программы финансирования, при необходимости, осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность, потенциал импортозамещения, экспортный потенциал продукта;
- научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации.

Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, дополнительно осуществляется оценка на соответствие действующего или создаваемого Объекта промышленной инфраструктуры требованиям, предъявляемым федеральным и региональным законодательством в указанной сфере деятельности, в том числе, но не исключительно, требованиям, изложенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» или постановлении Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года №1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков».

7.2. Для проектов, связанных со строительной индустрией (в т.ч. производство строительных материалов, битумных смесей, асфальта) приоритет отдается проектам с наличием в проекте/готовом продукте инновационной составляющей.

7.3. Оценка соответствия проекта критериям, изложенным в пункте 7.1.,7.2, настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ФОНД

8.1. Предоставление финансовой поддержки Фондом осуществляется в заявительном порядке посредством направления в Фонд Заявки.

8.1. Для подачи Заявки потенциальному Заявителю Фондом предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы проекта обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

8.2. Подача заявки (на бумажном носителе по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д. 24/9, непосредственно или почтовым отправлением; в электронном виде с заверением электронной цифровой подписью уполномоченного лица и проверочным файлом к подписи – на официальный адрес Фонда) в Фонд предполагает предоставление Заявителем следующих документов:

- заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта;
- оригинал согласия на запрос информации в Бюро кредитных историй;
- бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период (квартал) для юридических лиц, выписку по расчетному счету/счетам за последние 12 месяцев для индивидуальных предпринимателей.

Типовые формы указанных первых двух документов размещаются на официальном сайте Фонда.

8.3. Документы, предоставляемые Заявителем (на всех этапах рассмотрения Заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предоставляемым документам, указанным в Перечне документов для предоставления в Фонд), допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных/подписанных электронно-цифровой подписью уполномоченного лица с приложением проверочного файла для подписи;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.4. Размещенные на официальном сайте Фонда формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.5. Предоставленная Заявителем Заявка регистрируется в день поступления в соответствии с установленным в Фонде документооборотом.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий Реестр заявок, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе;
- присвоение регистрационного номера.

8.6. Зарегистрированная Заявка направляется на экспертизу.

Экспертиза включает в себя три этапа:

- экспресс-оценка;
- входная экспертиза;
- комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Экспертиза проектов проводится в порядке и на условиях, установленных положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом,

утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного доступа, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.9. На любом этапе проведения экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов Заявки иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.10. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд, в соответствии с положением о порядке проведении экспертизы проектов, финансируемых Фондом, вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.11. Перечень документов, необходимых для предоставления в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки, утверждается приказом Фонда.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» в Реестре заявок и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда настоящим Порядком установлен иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.14. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.15. При регистрации заявки, в реестре регистрации заявок вносится запись об ответственном менеджере, сопровождающим поступившую Заявку, с указанием фамилии имени отчества и должности работника Фонда.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ФОНДА В ПРОЕКТЕ

9.1. Решение об участии Фонда в Проекте и/или оказании финансовой поддержки в форме займа осуществляется Экспертным советом Фонда.

9.1. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете Фонда, утвержденным Наблюдательным советом Фонда

9.2. После окончания комплексной экспертизы проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, осуществляется подготовка и согласование с Заявителем предварительного решения об участии Фонда в проекте (уведомления об основных условиях финансирования).

9.3. Заявитель после получения уведомления от Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 10 календарных дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Фонда, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Представленный Заявителем комплект документов готовится для вынесения на рассмотрение Экспертным советом Фонда. Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

9.4. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 9.4 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и ему в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Фондом осуществляется подготовка презентации, содержащей основную информацию по проекту, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте.

Документы по проекту (бизнес-план, финансовая модель проекта, результаты комплексной экспертизы, иные), предоставляются Экспертному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации, при необходимости (по запросу).

9.6. Экспертный совет Фонда принимает решение:

- об участии Фонда в проекте и предоставлении финансирования для его реализации;
- об отказе в предоставлении финансирования проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков;
- о реструктуризации задолженности Заемщика;
- об иных вопросах, относящихся к компетенции Экспертного совета в соответствии с положением об Экспертном совете, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом Фонда.

9.8. Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Экспертного совета Фонда или Наблюдательного совета Фонда, с указанием информации о принятом решении (при наличии и необходимости).

9.9. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную

информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет Фонда повторно (при необходимости повторного вынесения).

В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенный Экспертным советом Фонда срок (или Наблюдательным советом Фонда), проекту в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на официальном сайте Фонда.

9.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа в срок не позднее 2 месяцев с момента решения Экспертного совета Фонда о финансировании проекта, если иной срок не предусмотрен решением Экспертного совета Фонда.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту в Реестре заявок статуса «Приостановлена работа по проекту».

9.12. Присвоение проекту в Реестре Заявок статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом Фонда.

9.13. Проектам, которым в Реестре заявок присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» более 3 месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.14. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение 3 лет с момента полного погашения Заемщиком всех выплат по займу.

9.15. Документы, предоставляемые Заявителем по заявке, а также в форме отчетов в рамках заключенных договоров целевого займа формируются в электронное досье по каждому Заявителю. Документы, предоставленные в оригинале – формируются в бумажное досье.

10. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возвратности, платности, обеспеченности, срочности.

10.1. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный разделом 4 настоящего Порядка (с учетом требований, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку). Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

10.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за один год пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными в порядке обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденном Наблюдательным советом Фонда.

10.3. Заем предоставляется путем перечисления денежных средств на Счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрено осуществление затрат в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются только после согласования с Фондом на основании заключенного договора займа.

10.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, связанного с достижением целей предоставления указанных средств.

10.5. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

10.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами (за исключением последнего платежа), начиная с первого квартала после выдачи займа

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

По решению Экспертного совета Фонда возможно предоставление отсрочки по уплате основного долга на период не более 3-х лет (в соответствии с условиями выбранной Программы финансирования, кроме программы «Оборотный капитал»).

По обращению Заемщика порядок погашения суммы займа и процентов может быть рассмотрен и реструктурирован по решению Экспертного совета Фонда.

Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

10.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

10.8. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 4.3. Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода со дня, следующего за днем выдачи займа.

10.9. Заявитель несет ответственность – пени в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства – за каждый день просрочки – за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом.

10.10. Заявитель несет ответственность – пени в размере 0,01% от суммы займа – за каждый день просрочки – за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения);
- в случае нарушения Заявителем обязательства заключения/продлонгации договора страхования предметов залога.

10.12. Заявитель несет ответственность – единовременная пеня в размере 1% от суммы Займа в случае нулевого прироста целевых показателей эффективности использования займа (создание рабочих мест, налоговые эффекты, и другие целевые показатели, установленные договором займа, при наличии) по итогам окончания срока договора займа или года, в котором было осуществлено досрочное погашение займа.

10.13. До момента перечисления первого транша/траншей по договору займа, а также в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия новых расчетных счетов в период действия договора займа, Заявитель обязуется предоставить в Фонд заключенные трехсторонние соглашения между Заявителем, Фондом, банками о возможности списания без распоряжения Заявителя денежных средств с расчетного счета Заявителя в целях погашения просроченных платежей по договору займа (соглашения о безакцептном списании) с Фондом ко всем расчетным счетам, открытым Заявителем в коммерческих банках, за исключением счетов, по которым отсутствуют поступления на протяжении последних 6 месяцев (или меньше, для вновь открытых счетов) или поступления составляют менее 10% выручки за полгода.

Если обеспечением по договору целевого займа является высоколиквидное обеспечение в виде банковской гарантии (в размере равном основному долгу по займу и процентам за первый год пользования средствами займа), удовлетворяющей требованиям Фонда, соглашения о безакцептном списании не заключаются.

В случае направления в адрес Фонда или Заемщика отказа банка от заключения соглашений о безакцептном списании, данные соглашения не заключаются.

Соглашения между Заявителем, Фондом, банками о возможности списания без распоряжения Заявителя денежных средств с расчетного счета Заявителя вступают в силу с даты их подписания и действуют до момента полного исполнения обязательств Заявителя перед Фондом.

10.14. Заявитель несет ответственность – единовременный штраф в размере 50 тыс. рублей, при сокрытии расчетных счетов в коммерческих банках для заключения соглашения о безакцептном списании, а также в случае непредоставления в Фонд информации/уведомления об открытии нового расчетного счета Заявителя для целей заключения соглашения о безакцептном списании.

10.15. Результатом предоставления финансовой поддержки является достижение Заявителем целевых показателей эффективности проекта. В качестве показателей эффективности проекта могут быть использованы один или несколько показателей:

- создание рабочих мест;
- налоговые эффекты;
- иные показатели (объем выручки, объем экспорта, объем инвестиций в проект и др.).

10.16. Заявитель представляет на адрес электронной почты Фонда отчеты об осуществлении расходов, о достижении результата предоставления финансовой поддержки по форме, справку из территориального органа Федеральной налоговой службы России об открытых расчетных счетах.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения его решением Наблюдательного совета Фонда и отменяет действие предыдущей редакции Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ
отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов

| № класса, ОКВЭД | |
|--|--|
| Раздел С «Обрабатывающие производства» | |
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11 | Производство напитков |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 19 | Производство кокса и нефтепродуктов |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 24 | Производство металлургическое (за исключением 24.46 производства ядерного топлива) |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |
| Раздел Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» | |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» | |
| 55 | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (кроме 55.30) |
| 56 | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (кроме 56.10.23, 56.10.24, 56.10.3, 56.21, 56.29.2, 56.29.3, 56.29.4, 56.3, 56.30) |
| Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» | |
| 77.11 | Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств |

| | |
|---|---|
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 79.1 | Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (кроме 79.9) |
| Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» | |
| 93.21 | Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков |
| 93.29.1 | Деятельность парков отдыха и пляжей |
| Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | |
| 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |