

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии по охране труда
при администрации Октябрьского района

09.04.2024

№ 1

Председатель: Н.Г. Куклина

Секретарь: Е.Ю. Кузнецова

Присутствовали:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Куклина Наталья Геннадьевна | - | заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель комиссии |
| Кузнецова Евгения Юрьевна | - | специалист-эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района, секретарь комиссии |
| Стародубцева Елена Николаевна | - | начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района |
| Фаева Татьяна Андреевна | - | заведующий отделом общего образования Управления образования администрации Октябрьского района |
| Филимонова Елена Викторовна | - | председатель Октябрьского районного комитета профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания |
| Мухутдинова Настасья Александровна | - | председатель профсоюзной организации работников здравоохранения Октябрьского района |
| Хайдукова Наталья Васильевна | - | председатель объединения работодателей Октябрьского района |
| Шахназаров Комитас Валерьевич | - | начальник ТОУ Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Нягани и Октябрьском районе |
| Бизякина Дануте Вольдемаровна | - | главный врач ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Октябрьском районе и городе Нягани» |
| Сковбель Сергей Александрович | - | директор МП МО ОР «Объединенные коммунальные системы» |
| Попова Галина Станиславовна | - | директор МБОУ «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа» |

Лукаевич Владимир
Александрович

- директор МБОУ «Шеркальская средняя
общеобразовательная школа»

Повестка заседания:

1. Информация о проведении производственного контроля в пищеблоках образовательных организаций Октябрьского района за текущий период 2024 года.

2. Информация об исполнении раздела V (обязательства в области охраны труда) Трехстороннего соглашения между администрацией Октябрьского района, объединением работодателей Октябрьского района и профсоюзными организациями Октябрьского района на 2023-2025 годы за 2023 год.

3. Информация руководителей организаций Октябрьского района о состоянии условий и охраны труда, организации работы по улучшению условий и охраны труда в организации.

4. Информация по исполнению протокольных решений заседания межведомственной комиссии по охране труда при администрации Октябрьского района от 30.11.2023 № 2.

1. Информация о проведении производственного контроля в пищеблоках образовательных организаций Октябрьского района за текущий период 2024 года
Фаева Т.А.

1.1. Информацию о проведении производственного контроля в пищеблоках образовательных организаций Октябрьского района за текущий период 2024 года принять к сведению.

1.2. Управлению образования администрации Октябрьского района (Побежимовой П.Е.):

1.2.1. взять на контроль осуществление производственного контроля не только в пищеблоках образовательных учреждений (питьевая вода, физические факторы и т.д.), но и в зданиях учреждений;

1.2.2. организовать соблюдение оптимальных или допустимых условий труда у работников пищеблоков образовательных организаций (температурная среда, освещение, шумовой фактор), регулярное проведение инструментальных измерений;

1.2.3. предоставить список организаций осуществляющих производственный контроль в образовательных учреждениях Октябрьского района согласно прилагаемой форме (приложение № 1 к протоколу).

Срок исполнения: до 30 апреля 2024 года

2. Информация об исполнении раздела V (обязательства в области охраны труда)

Трехстороннего соглашения между администрацией Октябрьского района, объединением работодателей Октябрьского района и профсоюзными организациями Октябрьского района на 2023-2025 годы за 2023 год

Мухутдинова Н.А.

Филимонова Е.В.

2.1. Информацию об исполнении раздела V (обязательства в области охраны труда) Трехстороннего соглашения между администрацией Октябрьского района, объединением работодателей Октябрьского района и профсоюзными организациями Октябрьского района на 2023-2025 годы за 2023 год принять к сведению.

2.2. Отметить положительную практику Октябрьского районного комитета профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания по приобретению дисконтных карт для членов профсоюзной организации во взаимодействии с коммерческими партнерами на территории Тюменской области.

2.3. Председателю Октябрьского районного комитета профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания (Филимоновой Е.В.) совместно с первичной профсоюзной организацией администрации района:

2.3.1. рассмотреть возможность популяризации профсоюзной организации на праздничных мероприятиях, проводимых в администрации района;

2.3.2. увеличить количество проводимых мероприятий именно для членов профсоюзной организации;

2.3.3. предоставить на очередное заседание межведомственной комиссии по охране труда при администрации Октябрьского района информацию о перспективах развития профсоюзного движения первичной профсоюзной организации администрации Октябрьского района.

3. Информация руководителей организаций Октябрьского района о состоянии условий и охраны труда, организации работы по улучшению условий и охраны труда в организации

Попова Г.С.

Лукаевич В.А.

3.1. Информацию о состоянии условий и охраны труда, организации работы по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Нижнелысьевская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» принять к сведению.

3.2. Директору МБОУ «Нижнелысьевская средняя общеобразовательная школа» (Поповой Г.С.):

3.2.1. подготовить и направить пакет документов в Отделение социального фонда России по возмещению финансовых средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

Срок исполнения: до 20 июля 2024 года

3.2.2. организовать взаимодействие с администрацией сельского поселения Перегребное в рамках принятия участия в спортивных мероприятиях поселенческого уровня.

3.3. Директору МБОУ «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (Лукаевич В.А.) подготовить и направить пакет документов в Отделение социального фонда России по возмещению финансовых средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Срок исполнения: до 20 июля 2024 года

3.4. Управлению образования администрации Октябрьского района (Побежимовой П.Е.):

3.4.1. взять на контроль направление руководителями образовательных организаций документов на возмещение финансовых средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в Отделение социального фонда России;

Срок исполнения: до 20 июля 2024 года

3.4.2. взять на контроль недопущение перерыва в сроке окончания действия специальной оценки условий труда на рабочих местах в образовательных учреждениях

Октябрьского района и своевременно реагировать на ходатайства о выделении финансовых средств руководителям учреждений на проведение работ по специальной оценке условий труда;

3.4.3. усилить взаимодействие с руководителями подведомственных учреждений по привлечению к участию в конкурсах по охране труда.

4. Информация по исполнению протокольных решений заседания межведомственной комиссии по охране труда при администрации Октябрьского района от 30.11.2023 № 2
Кузнецова Е.Ю.

4.1. Информацию по исполнению протокольных решений заседания межведомственной комиссии по охране труда при администрации Октябрьского района от 30.11.2023 № 2 принять к сведению.

5. Разное

Куклина Н.Г.

5.1. Руководителям образовательных организаций взять на контроль проверку сопроводительной документации к пищевой продукции при заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательные учреждения.

5.2. Управлению образования администрации Октябрьского района активизировать работу с руководителями подведомственных учреждений по участию в муниципальных конкурсах по охране труда.

Срок исполнения: постоянно

Председатель



Н.Г. Куклина

Приложение № 1
к протоколу

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наличие программы производственного контроля (да/нет)	Наименование лаборатории-исполнителя инструментальных измерений	Период проведения производственного контроля (год, квартал)	Количество проведенных исследований	Наличие/отсутствие заключения по результатам проведенных измерений	Примечание